

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE VACANTI
DI TIPO A1, A2, A3 e A3+A2 AFFERENTI ALL'AREA SANITARIA**

In esecuzione della determina **n. 225 del 04/07/2025** è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi del Capo III del CCNL del personale del Comparto Sanità 02.11.2022 e del “*Regolamento Unico Aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione*” approvato con determina ASURDG n. 281 del 27.05.2019, degli incarichi di funzione previsti nell’**Allegato A** al presente avviso, così come individuati dall’assetto organizzativo approvato con determina n. 1178/AV5 del 13/10/2022 e successiva di parziale rettifica n.1197 del 21/10/2022.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso di selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l’Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, appartenenti ai vari profili professionali della Categoria D, anche senior, in possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito indicati:

- **per incarichi di organizzazione di tipo A1:**

- Diploma di Laurea (Laurea Triennale – D.M. n. 509/1999) o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza in categoria D, anche senior;

- **per incarichi di organizzazione per l’esercizio della sola funzione di coordinamento di tipo A2:**

- esperienza professionale complessiva nella categoria D, anche senior, di almeno tre anni;
- possesso del Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall’Università ai sensi dell’art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell’art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 22.10.2004, n. 270.

ovvero

- del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell’assistenza infermieristica, di cui all’art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

- **per incarichi di organizzazione a valenza dipartimentale/Macroarea /Area Professioni Sanitarie di tipo A3**

- Diploma di Laurea (Laurea Triennale – D.M. n. 509/1999) o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza in categoria D, anche senior;

- **per funzioni aggiuntive all'esercizio della funzione di coordinamento di tipo A3+A2:**

- Diploma di Laurea (Laurea Triennale – D.M. n. 509/1999) o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza in categoria D, anche senior, oltre al possesso dei requisiti già previsti per incarichi di tipo A2

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando; il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione, secondo gli schemi allegati al presente avviso di selezione: **All. A1** (Fac-simile di domanda per incarichi di tipo A1), **All. A2** (Fac-simile di domanda per incarichi di tipo A2), **All. A3** (Fac-simile di domanda per incarichi di tipo A3) e **All. A4** (Fac-simile di domanda per incarichi di tipo A3+A2), mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AST** – sedi di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione avviso incarichi di funzione AST di Ascoli Piceno*”. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- **inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata ast.ascolipiceno@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di **avvenuta consegna**. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il giorno 7 agosto 2025

(trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale nella sezione Bandi di Concorso – Sezionale AST Ascoli Piceno).

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Qualora il dipendente intenda concorrere a più di un incarico di funzione dovrà presentare separata domanda per ogni candidatura.

Documenti da allegare a ciascuna domanda

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto sulla base del modello allegato datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
 - i titoli di studio, professionali e i requisiti culturali posseduti;
 - le attività lavorative e professionali;
 - le attività di formazione e aggiornamento;
 - le pubblicazioni;
 - ogni altra indicazione ritenuta utile per la valutazione di merito.

Il curriculum dovrà avere valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

L'ammissione/esclusione dei candidati alla prova selettiva viene disposta con determina del Direttore Generale, previa verifica da parte dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dei requisiti di ammissione e della conformità delle istanze rispetto a quanto prescritto dall'avviso.

Qualora pervenga una sola domanda, si procederà comunque alla valutazione dei titoli e al colloquio per la verifica dell'idoneità all'incarico da parte dell'aspirante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione verrà effettuata da apposite Commissioni di Valutazione nominate dal Direttore Generale e composte come di seguito riportato:

• **Per la sola funzione di coordinamento prevista dalla L. n. 43/2006**

Presidente - N.1 Dirigente Professioni Sanitarie dell'Area;
Componenti - N.2 titolari di incarico di funzione con anzianità di incarico da almeno 3 anni.

• **Per tutti gli incarichi di funzione, compresi incarichi di organizzazione ricomprensenti funzioni di coordinamento di cui alla L. n. 43/2006:**

Presidente - N.1 Dirigente Professioni Sanitarie dell'Area

- Componenti - Direttore Dipartimento/Macrostruttura/Struttura dove è collocato l'incarico;
- N.1 titolare di incarico di funzione con anzianità di incarico da almeno 3 anni oppure un Dirigente Area Professioni Sanitarie.

Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo, almeno di categoria C, secondo criteri di rotazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e all'espletamento del colloquio, per il quale gli aspiranti ammessi saranno convocati almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, con apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale *nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – struttura organizzativa: AST Ascoli Piceno*, ovvero, nel caso di un numero esiguo di candidati, a mezzo comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o ad altro indirizzo espressamente indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La Commissione ai fini della valutazione dei candidati ha a disposizione 80 punti così suddivisi:

- a) Titoli 40
- b) Colloquio 40

a) TITOLI:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1. Titoli professionali: max 25 punti
- 2. Titoli di studio, accademici, abilitazioni: max 7 punti
- 3. Pubblicazioni: max 4 punti
- 4. Corsi di formazione e aggiornamento: max 4 punti

Si stabiliscono i seguenti criteri per la valutazione dei titoli, valutabili solo se attinenti all'incarico da conferire:

1. Titoli professionali (max 25punti)

- anzianità di servizio nella cat. D, anche senior:
 - con incarico di Funzione, Posizione Organizzativa o Coordinamento, in assenza di valutazione negativa: punti 1,2 x anno
 - senza Incarico di Funzione, di Posizione Organizzativa o di Coordinamento: punti 0,9 per anno

2. Titoli di studio, accademici, abilitazioni (max 7 punti), solo se non richiesti quali requisito di accesso alla selezione:

- laurea specialistica o laurea Magistrale o laurea vecchio ordinamento: punti 3
- ulteriore Laurea Specialistica o Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale: punti 2 per ciascuna
- laurea triennale: punti 1 per ciascuna
- ulteriore laurea triennale: punti 0,5 per ciascuna
- dottorato di ricerca o specializzazione post laurea: punti 1,00 per ciascuno
- master universitario di II livello: punti 1,00 per ciascuno
- master universitario di I livello: punti 0,50 per ciascuno
- abilitazione professionale: punti 1 per ciascuna

3. Pubblicazioni (max 4 punti):

- pubblicazioni: punti 0,30 per pubblicazione attinente

4. Corsi di formazione e di aggiornamento (max 4 punti):

- corsi di formazione e di aggiornamento inferiori a 30 ore: punti 0,10 per ogni corso;

- corsi di formazione e di aggiornamento pari o superiori a 30 ore ma inferiori a 100 ore: punti 0,20 per ogni corso;
- corsi di formazione e di aggiornamento superiori alle 100 ore: punti 0,30 per ogni corso

b) COLLOQUIO:

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della commissione selezionatrice, volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche dello stesso in relazione alle funzioni da assegnare.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/40.

Nel giorno fissato per il colloquio, per il quale i concorrenti verranno convocati secondo le modalità sopra precisate, e prima dello svolgimento dello stesso, la commissione ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che devono comportare pari impegno per tutti i candidati e svolgersi in aula aperta al pubblico.

FORMULAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIE

In esito alla valutazione dei titoli e del colloquio per ogni raggruppamento e tipologia di incarico di funzione sarà redatta una graduatoria di merito; gli incarichi saranno attribuiti sulla base delle scelte effettuate dai candidati seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie avranno una durata massima di due anni salvo ridefinizione dell'assetto organizzativo in seguito all'approvazione dell'atto aziendale.

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di funzione sono conferiti con provvedimento del Direttore Generale.

Gli incarichi di funzione sono a termine e la durata viene stabilita in cinque anni.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio ai CCNL ed alle disposizioni normative nel tempo vigenti, nonché al vigente regolamento unico aziendale per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione approvato con determina ASURDG n.281 del 27.05.2019.

L'Azienda Sanitaria Territoriale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso ovvero, una volta formulate le graduatorie, di non procedere al conferimento degli incarichi.



Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti numeri: 0736/358173 – 358109 – 358919 - 358822.

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li 08/07/2025.

Il Direttore Generale
Dott. Antonello Maraldo

- All. 1: Elenco incarichi di funzione;
- All.A1: fac-simile di domanda per incarichi di tipo A1;
- All.A2: fac-simile di domanda per incarichi di tipo A2;
- All.A3: fac-simile di domanda per incarichi di tipo A3;
- All.A4: fac-simile di domanda per incarichi di tipo A3+A2.