



**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI FERMO**

N. 235/AST_FM DEL 13/04/2023

**Oggetto: EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER ESAME, IN FORMA CONSORZIATA
TRA AST FERMO, AST MACERATA E AST ASCOLI PICENO, PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI FERMO**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile della UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del sub Commissario Sanitario e del sub Commissario Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare avviso pubblico, per esame, in forma consorziata tra le AST Fermo, AST Macerata e AST Ascoli Piceno per l'assunzione a tempo determinato di Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario – Professioni sanitarie infermieristiche: Infermiere), come da schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall'assunzione sarà prevista con l'atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina precisando che i conferimenti dei suddetti incarichi rientrano nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale ASUR 2022-2024 (PTFP) e rispetta i vincoli economici previsti dal P.T.F.P. adottato con determina DGASUR n. 988/DGASUR del 30/12/2022;
3. Di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/2022 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Commissario Straordinario dell'AST di Fermo

Dr. Roberto Grinta

Per i pareri infrascritti:

Il sub Commissario Sanitario
Dr. Giuseppe Ciarrocchi

Il sub Commissario Amministrativo
Dott. Simone Aquilanti

U.O.S.D. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Commissario Straordinario si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Daniele Rocchi

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- **D. Lgs. 165 del 30/03/2001** “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **D.L. n. 158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012** “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;
- **CCNL** relativo al personale del Comparto Sanità del 02/11/2022;
- **DPR 220/2001** ad oggetto “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- **L.R. Marche n. 19 dell’8/08/2022** “Organizzazione Servizio Sanitario Regionale);
- **DGRM n. 1718 del 19/12/2022** “Adempimenti funzionali previsti dagli artt. 42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) e DGRM 1385/2022 – punto 18 Normazione Interna”;
- **Determina DGASUR n. 988/2022:** “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale (2022-2024) e revisione della Dotazione Organica”;
- **Nota Direzione Generale ASUR prot. 14366 del 21/05/2018** ad oggetto “assunzioni di personale dipendente e piano occupazionale”;
- **Protocollo d’Intesa** tra AST Fermo, AST Macerata e AST Ascoli Piceno.

La Direzione dell’Azienda Sanitaria Territoriale ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. per l’indizione di un Avviso Pubblico, per esame, per l’assunzione a tempo determinato di Infermiere, su posti vacanti in organico nelle more della copertura a tempo indeterminato o per far fronte ad esigenze straordinarie per assenze a vario titolo dal servizio.

E’ stato sottoscritto un protocollo d’intesa sottoscritto tra i Commissari Straordinari delle AST di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno riguardante la realizzazione in forma consorziata, al fine di ridurre i tempi di realizzazione e sviluppare economie in scala, di avvisi di pubblica selezione per infermieri ed assistenti amministrativi alle seguenti condizioni e modalità:

- 1) Indizione dell’avviso e raccolta delle domande in forma unificata mediante piattaforma informatica proveniente dall’appalto ASUR;
- 2) L’avviso pubblico deve prevedere la formazione di tre distinte graduatorie una per ogni AST, con opzione unica per ogni candidato, secondo la bozza di linee guida regionali in materia, in fase di adozione;
- 3) Le tre AST contribuiscono in maniera paritaria all’espletamento delle procedure, sia in termini di risorse umane necessarie, che di concorso alle eventuali spese;
- 4) Il ruolo dell’azienda capofila consiste nella gestione del procedimento amministrativo fino alla approvazione e consegna delle graduatorie;
- 5) Ogni AST indica un componente della Commissione ed il relativo sostituto. La presidenza e la segretaria è affidata alla AST capofila.

In base al suddetto protocollo l’avviso pubblico di Infermiere è stato affidato a questa AST di Fermo.

Si dà atto che, ad oggi, non sono presenti graduatorie utili e/o in corso di validità nel profilo sopra indicato.

Con nota prot. 14366 del 21/05/2018, tutt’ora vigente ex DGRM 1718/2022, la Direzione Generale ASUR ha stabilito tra l’altro, che “...omissis... le assunzioni di personale a titolo di supplenza o per esigenze contingenti e straordinarie, pur non necessitando di una previsione in termini numerici di qualifica e profilo all’interno del piano occupazionale, rientrano pienamente nel costo del personale”; cioè consumano risorse economiche del piano occupazionale e concorrono al raggiungimento del tetto di spesa fissato annualmente dal piano stesso. Tali assunzioni possono quindi essere realizzate solo nell’ambito di eventuali quote di spesa già previste nel piano

occupazionale e del piano del fabbisogno triennale, ovvero utilizzando eventuali economie che vengono a realizzarsi nel corso della sua gestione; oltre questi limiti le assunzioni a tempo determinato erodono, di fatto, le possibilità di assunzioni a tempo indeterminato per turn-over.

Le assunzioni a tempo determinato devono essere quindi limitate alla reale compatibilità economica della spesa in relazione ai tetti fissati nei piani occupazionali annuali...omissis.”

Nel Piano Occupazionale adottato con determina 988/DGASUR del 30/12/2022 approvato dalla Regione Marche con delibera n. 119/2023 risulta prevista l'assunzione dei professionisti sopra indicati.

Si dà atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AST.

Stante quanto sopra si predispongono, per il Commissario Straordinario, il seguente schema di determina:

1. Di emanare avviso pubblico, per esame, in forma consorziata tra le AST Fermo, AST Macerata e AST Ascoli Piceno per l'assunzione a tempo determinato di Infermiere (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario – Professioni sanitarie infermieristiche: Infermiere), come da schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di stabilire che la spesa derivante dall'assunzione sarà prevista con l'atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina precisando che i conferimenti dei suddetti incarichi rientrano nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale ASUR 2022-2024 (PTFP) e rispetta i vincoli economici previsti dal P.T.F.P. adottato con determina DGASUR n. 988/DGASUR del 30/12/2022;
3. Di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/2022 e ss.mm.ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Maté

**Il Direttore dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO, PER ESAME, IN FORMA CONSORZIATA TRA AST FERMO, AST MACERATA E AST ASCOLI PICENO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria territoriale di Fermo, in esecuzione della Determina n. ___/AST_FM del _____ del Commissario Straordinario, intende indire Avviso Pubblico, per esame, in forma consorziata tra AST Fermo, AST Macerata e AST Ascoli Piceno, per assunzione a tempo determinato di Infermieri (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario – Professioni sanitarie infermieristiche: Infermiere).

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti n. 3 ambiti di reclutamento corrispondenti alle rispettive Aziende Sanitarie Territoriali del SSR Marche che aderiscono alla presente procedura selettiva:

- AST Fermo
- AST Macerata
- AST Ascoli Piceno

Le modalità di gestione delle graduatorie sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate in dettaglio all'interno del presente Avviso.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità.

Le graduatorie formulate in seguito al predetto avviso, potranno essere utilizzate per conferire altri eventuali incarichi di pari o diversa durata e a qualsiasi titolo, nella medesima qualifica e disciplina durante il periodo di validità della stessa, pari ad anni 2 dalla data di approvazione.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

Cittadinanza italiana: Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Limiti di età: Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della AST prima della ammissione in servizio.

b) Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Infermieristica afferente alla classe SNT/1 o abilitante alla professione sanitaria di infermiere ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea o al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto del Ministero della Salute deve essere allegato alla domanda);

Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 indicando il numero di posizione e la data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. 183/2011,

Si fa presente che, ai sensi delle sopracitate normative nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asurmarche.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di partecipazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) L'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) La residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art.

38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea e in fine alle disposizioni di cui alla legge n. 97 del 06/08/2013; i cittadini degli stati membri della C.E.E. ed i soggetti di cui alla L. 97/2013 devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) la posizione nei riguardi dell'obbligo militare;
 - 6) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 7) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
 - 8) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - 9) La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - 10) Il possesso dei requisiti di ammissione;
 - 11) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D Lgs. 196/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata;
 - 12) Gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge;
 - 13) **Una sola opzione** per un solo ambito di reclutamento/AST tra quelli aderenti alla procedura:
 - AST Fermo
 - AST Macerata
 - AST Ascoli Piceno

L'opzione espressa sarà utilizzata secondo quanto riportato in dettaglio ai successivi artt. 12 e 13.

Alla domanda va comunque allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di spedizione;
- b) La mancanza di copia di un valido documento di identità personale;
- c) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- d) mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione dello stesso o della data completa di conseguimento o dell'esatta indicazione dell'istituto universitario – redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente articolo 2 punto b);
- e) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di questa Azienda Sanitaria Territoriale non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'AST Fermo [https://asurmarche-sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" - "AST Fermo"](https://asurmarche-sezione Amministrazione Trasparente -), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Fermo e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE _____

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- Il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- L'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- L'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli accademici conseguiti all'estero a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'AST Fermo, ed è composta come segue:

- Da un dirigente sanitario dell'AST Fermo con funzioni di Presidente;
- Da due componenti - uno della AST di Macerata e uno della AST Ascoli Piceno - appartenenti alla ex categoria "D" dello stesso profilo di quello oggetto dell'avviso, oppure con qualifica di dirigenti sanitari, dipendenti a tempo indeterminato presso le rispettive AST;
- Da un dipendente amministrativo dell'AST Fermo di categoria non inferiore alla "C" con funzioni di segretario.

ART. 8 (MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME E PUNTEGGIO)

Per ragioni di economicità e riduzione dei tempi procedurali i candidati che avranno presentato domanda on-line di partecipazione **sono tutti ammessi con riserva** a sostenere la prova scritta, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso.

L'ammissione/esclusione alla procedura e conseguente scioglimento della riserva verrà disposta a cura della UOC Politiche del Personale dell'AST Fermo, dopo l'espletamento della prova selettiva, e limitatamente ai candidati risultati idonei da inserire in graduatoria.

La prova di esame consisterà in una prova scritta, che richiederà la soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti scientifici, scelti dalla Commissione, attinenti alle materie inerenti il profilo oggetto dell'Avviso. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta di 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, tenendo presente che per ogni domanda risposta correttamente verrà attribuito 1 punto, per ogni domanda risposta erroneamente così come per ogni domanda non risposta il punteggio sarà pari a zero.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli.

ART. 9 (CONVOCAZIONE)

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva sarà pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul sito internet aziendale dell'AST di Fermo <https://asurmarche> - sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" - "AST Fermo" non meno di quindici giorni prima della data della prova.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 10 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà adottata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 11 (GRADUATORIA)

Al termine delle operazioni la Commissione formula n. 3 graduatorie finali di merito, una per ciascuna delle AST aderenti tra quelli indicate nell'art. 1, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento.

Le suddette graduatorie finali di merito dei candidati che hanno superato la prova scritta saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

Le graduatorie finali di merito sono approvate con deliberazione del Commissario Straordinario AST Fermo e pubblicate a cura della stessa sul BUR Marche e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata di due anni dalla data di approvazione della stessa, così come previsto dalla normativa vigente.

Ciascuna AST aderente alla procedura pubblicherà la propria graduatoria nel proprio sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI)

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

FASE DI PRIMO UTILIZZO: Ciascuna AST aderente alla procedura utilizzerà direttamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

FASE DI SECONDO UTILIZZO: Ciascuna AST, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre AST aderenti alla procedura -le quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo- per assegnazione di candidati, utilmente collocati nelle graduatorie, senza tener conto dell'opzione espressa.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'AST ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione da parte delle altre AST aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

ART. 13 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante PEC indicata nella domanda di ammissione.

Il candidato dovrà comunicare mediante PEC la disponibilità all'assunzione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il rifiuto della proposta di assunzione da parte delle altre AST in fase di secondo utilizzo **non comporta** decadenza dalla graduatoria.

ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

Le Aziende procederanno all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 15 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere effettivo servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro e il soggetto decade dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 11 (NORME FINALI)

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa AST di Fermo (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **www.asur.marche.it** – sezione “Bandi di Concorso” – “Struttura Organizzativa AST Fermo”.

FERMO,

***Il Commissario Straordinario AST Fermo
Dr. Roberto Grinta***

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://asurmarche.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su “**REGISTRATI**” nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su “**ACCEDI**”, selezionare la voce “**Partecipa ad una selezione o concorso**”, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona “**PARTECIPA**”.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - TITOLI di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
 - upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su “**CREA DOMANDA**”.*

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto “**Scegli file**”;
- 8- Cliccare su “**ALLEGA**” per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su “**INVIA CANDIDATURA**” per completare la candidatura all'avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccando su “**INVIA**” ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della “Fase2: Candidatura on line alla procedura”.

La sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**” consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**RITIRA CANDIDATURA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase2: Candidatura on line alla procedura”.
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione “**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**”, cliccare su “**MODIFICA**” e successivamente su “**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**”. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella “Fase2: Candidatura on line alla procedura”.

La sezione “**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**”, all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.