



**AVVISO PUBBLICO, PER ESAME, IN FORMA CONSORZIATA TRA AST FERMO, AST MACERATA E AST ASCOLI PICENO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE**

\*\*\*\*\*

**ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria territoriale di Fermo, in esecuzione della Determina n. 238/AST\_FM del 18/04/2023 del Commissario Straordinario, intende indire Avviso Pubblico, per esame, in forma consorziata tra AST Fermo, AST Macerata e AST Ascoli Piceno, per assunzione a tempo determinato di Infermieri (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario – Professioni sanitarie infermieristiche: Infermiere).

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti n. 3 ambiti di reclutamento corrispondenti alle rispettive Aziende Sanitarie Territoriali del SSR Marche che aderiscono alla presente procedura selettiva:

- AST Fermo
- AST Macerata
- AST Ascoli Piceno

Le modalità di gestione delle graduatorie sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate in dettaglio all'interno del presente Avviso.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità.

Le graduatorie formulate in seguito al predetto avviso, potranno essere utilizzate per conferire altri eventuali incarichi di pari o diversa durata e a qualsiasi titolo, nella medesima qualifica e disciplina durante il periodo di validità della stessa, pari ad anni 2 dalla data di approvazione.

**ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 i seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali:**

**Cittadinanza italiana:** Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

**Limiti di età:** Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

**Idoneità fisica all'impiego:** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della AST prima della ammissione in servizio.

**b) Requisiti specifici:**

**Diploma di Laurea in Infermieristica** afferente alla classe SNT/1 o abilitante alla professione sanitaria di infermiere ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea o al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto del Ministero della Salute deve essere allegato alla domanda);

**Iscrizione al relativo Albo Professionale** attestata tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 indicando il numero di posizione e la data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. 183/2011,

Si fa presente che, ai sensi delle sopracitate normative nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

**ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) corredate dalla documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli oggetto di valutazione devono essere indirizzate al COMMISSARIO STRAORDINARIO AST DI FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e devono essere presentate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [ast.fermo@emarche.it](mailto:ast.fermo@emarche.it). A tal fine il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per \_\_\_\_\_".

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la domanda, completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file e dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto "PDF/A", indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato, a pena di esclusione.

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

È esclusa ogni altra forma di partecipazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) L'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) La residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea e in fine alle disposizioni di cui alla legge n. 97 del 06/08/2013; i cittadini degli stati membri della C.E.E. ed i soggetti di cui alla L. 97/2013 devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) la posizione nei riguardi dell'obbligo militare;
- 6) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- 8) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 10) Il possesso dei requisiti di ammissione;
- 11) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D Lgs. 196/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata;
- 12) Gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge;
- 13) **Una sola opzione** per un solo ambito di reclutamento/AST tra quelli aderenti alla procedura:
  - AST Fermo
  - AST Macerata
  - AST Ascoli PicenoL'opzione espressa sarà utilizzata secondo quanto riportato in dettaglio ai successivi artt. 12 e 13.

Nel caso in cui il candidato indichi erroneamente di più di una opzione, verrà considerata d'ufficio la AST Fermo, quale ente capofila

**Alla domanda va comunque allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati sono esenti dal bollo ai sensi della L. 23/8/88 n. 370.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

#### **Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di spedizione;
- b) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda; l'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A"
- c) La mancanza di copia di un valido documento di identità personale;
- d) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- e) mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione dello stesso o della data completa di conseguimento o dell'esatta indicazione dell'istituto universitario – redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente articolo 2 punto b);
- f) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura.

**Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di questa Azienda Sanitaria Territoriale non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.**

#### **ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)**

Le domande vanno indirizzate al COMMISSARIO STRAORDINARIO Azienda Sanitaria Territoriale di FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio del

**3 MAGGIO 2023**

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non sarà possibile nemmeno apportare aggiunte o mochie alla stessa; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi del sistema telematico, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare:

- Il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato;
- un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati pure datato e firmato.

#### **ART. 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'AST Fermo, ed è composta come segue:

- Da un dirigente sanitario dell'AST Fermo con funzioni di Presidente;
- Da due componenti - uno della AST di Macerata e uno della AST Ascoli Piceno - appartenenti alla ex categoria "D" dello stesso profilo di quello oggetto dell'avviso, oppure con qualifica di dirigenti sanitari, dipendenti a tempo indeterminato presso le rispettive AST;
- Da un dipendente amministrativo dell'AST Fermo di categoria non inferiore alla "C" con funzioni di segretario.

## **ART. 7 (MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME E PUNTEGGIO)**

Per ragioni di economicità e riduzione dei tempi procedurali i candidati che avranno presentato domanda on-line di partecipazione **sono tutti ammessi con riserva** a sostenere la prova scritta, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso.

L'ammissione/esclusione alla procedura e conseguente scioglimento della riserva verrà disposta a cura della UOC Politiche del Personale dell'AST Fermo, dopo l'espletamento della prova selettiva, e limitatamente ai candidati risultati idonei da inserire in graduatoria.

La prova di esame consisterà in una prova scritta, che richiederà la soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti scientifici, scelti dalla Commissione, attinenti alle materie inerenti il profilo oggetto dell'Avviso. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta di 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, tenendo presente che per ogni domanda risposta correttamente verrà attribuito 1 punto, per ogni domanda risposta erroneamente così come per ogni domanda non risposta il punteggio sarà pari a zero.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli.

## **ART. 8 (CONVOCAZIONE)**

**L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova selettiva sarà pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul sito internet aziendale dell'AST di Fermo <https://asurmarche> - sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso" – "AST Fermo" non meno di quindici giorni prima della data della prova.**

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

## **ART. 9 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà adottata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

## **ART. 10 (GRADUATORIA)**

Al termine delle operazioni la Commissione formula n. 3 graduatorie finali di merito, una per ciascuna delle AST aderenti tra quelli indicate nell'art. 1, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento.

Le suddette graduatorie finali di merito dei candidati che hanno superato la prova scritta saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

Le graduatorie finali di merito sono approvate con deliberazione del Commissario Straordinario AST Fermo e pubblicate a cura della stessa sul BUR Marche e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata di due anni dalla data di approvazione della stessa, così come previsto dalla normativa vigente.

Ciascuna AST aderente alla procedura pubblicherà la propria graduatoria nel proprio sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## **ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI)**

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

**FASE DI PRIMO UTILIZZO:** Ciascuna AST aderente alla procedura utilizzerà direttamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

**FASE DI SECONDO UTILIZZO:** Ciascuna AST, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie alle altre AST aderenti alla procedura -le quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo- per assegnazione di candidati, utilmente collocati nelle graduatorie, senza tener conto dell'opzione espressa.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'AST ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione da parte delle altre AST aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

## **ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'Azienda comunica con i candidati mediante PEC indicata nella domanda di ammissione.

Il candidato dovrà comunicare mediante PEC la disponibilità all'assunzione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il rifiuto della proposta di assunzione da parte delle altre AST in fase di secondo utilizzo **non comporta** decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**

Le Aziende procederanno all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 15 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere effettivo servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro e il soggetto decade dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

## **ART. 14 (NORME FINALI)**

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa AST di Fermo (Telefono 0734/6252009-6252032) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione “Bandi di Concorso” – “Struttura Organizzativa AST Fermo”.

FERMO, 18 Aprile 2023

f.to ***Il Commissario Straordinario AST Fermo***  
***Dr. Roberto Grinta***